



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE**

"SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ORDERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc. **94179350262**



**PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO DI ECONOMIA AZIENDALE
a.s. 2025 – 2026**

CLASSI QUARTE - ARTICOLAZIONE SIA

COMPETENZE DISCIPLINARI

In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, delle Linee guida ministeriali e degli accordi presi in sede di Dipartimento di disciplina, i docenti individuano le seguenti competenze chiave:

- **Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.**
- **Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.**
- **Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda, anche in contesti internazionali.**
- **Interpretare processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.**
- **Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro.**
- **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.**

Nella programmazione si evidenziano in rosso gli aspetti che potrebbero non essere trattati in termini di conoscenze e le abilità che potrebbero non essere sviluppate, a seguito delle diverse situazioni che si potranno presentare.

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

I BILANCI AZIENDALI	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. ➤ Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. ➤ Interpretare processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. ➤ Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione economico-finanziaria.
	Conoscenze: ● Le forme giuridiche delle imprese ● Le operazioni tipiche delle società di persone e di capitali ● Prestito obbligazionario ● Regole e tecniche di contabilità generale ● Principi contabili nazionali ● Aspetti economici e finanziari delle diverse aree di gestione aziendale ● Normativa e tecniche di redazione del sistema di bilancio Abilità



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE**

"SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ODERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc. **94179350262**



	● Individuare le caratteristiche delle diverse forme giuridiche ● Registrare in contabilità le operazioni tipiche delle società di persone e di capitali ● Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili ● Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio
LA GESTIONE FINANZIARIA	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Interpretare processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. ➤ Distinguere e valutare le fonti di finanziamento, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali.
	Conoscenze ● Correlazioni, calcoli, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa ● Funzioni, struttura e contenuto dei preventivi di impianto Abilità: ● Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa ● Correlare e comparare finanziamenti e impieghi
I MERCATI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Orientarsi nel mercato dei prodotti bancari/finanziari per ricercare soluzioni economicamente vantaggiose. ➤ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.
	Conoscenze ● Il mercato dei capitali ● I titoli di debito ● I titoli di capitale ● I mercati di borsa ● Le compravendite di titoli ● I corsi e i prezzi di negoziazione dei titoli Abilità ● Riconoscere le caratteristiche e le regole dei mercati finanziari ● Individuare e descrivere i prodotti finanziari ● Effettuare i calcoli relativi ad una compravendita di titoli
I PRODOTTI E I SERVIZI BANCARI PER I RISPARMIATORI	



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE**

"SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ORDERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc.**94179350262**



Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Orientarsi nel mercato dei prodotti bancari/finanziari per ricercare soluzioni economicamente vantaggiose. ➤ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.
	Conoscenze ● L'attività bancaria e le funzioni delle banche ● I caratteri generali delle principali operazioni bancarie ● I prodotti e i servizi per i risparmiatori ● Funzionamento dei conti correnti Abilità ● Individuare le diverse caratteristiche delle operazioni bancarie esaminate ● Interpretare e produrre la documentazione di un conto corrente ● Riconoscere il ruolo delle banche nel sistema economico
IL MARKETING	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali. ➤ Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda, anche in contesti internazionali. ➤ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
	Conoscenze ● Principi, teoria e tecniche di marketing ● Analisi e politiche di mercato ● Leve di marketing ● Struttura del piano di marketing ● Il marketing mix: prodotto, prezzo, comunicazione, distribuzione ● L'apparato distributivo ● Strategie di marketing internazionale ● La disciplina degli scambi con l'estero Abilità ● Individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti ● Individuare le strategie di marketing più idonee alle diverse esigenze e tipologie di prodotto ● Individuare gli elementi base di un piano di marketing ● Individuare le fasi del ciclo di vita del prodotto e le relative strategie ● Riconoscere gli obiettivi della leva del prezzo



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE**

"SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ORDERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc. **94179350262**



	● Individuare il percorso distributivo più adatto per i diversi prodotti
LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro. ➤ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. ➤ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
	Conoscenze ● Caratteristiche del mercato del lavoro ● I contratti di lavoro subordinato ● Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane ● La retribuzione e i suoi elementi. ● Gli istituti previdenziali ● Il foglio paga Abilità ● Riconoscere le funzioni e le caratteristiche del mercato del lavoro. ● Confrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro ● Riconoscere i differenti elementi della retribuzione. ● Individuare le finalità dell'attività svolta dalle assicurazioni sociali ● Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente
LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI	
Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. ➤ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
	Conoscenze ● La classificazione delle immobilizzazioni ● Le modalità di acquisizione dei beni strumentali ● L'utilizzo dei beni strumentali ● La dismissione dei beni strumentali Abilità ● Registrare in contabilità le operazioni relative ai beni strumentali ● Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni di questa area della gestione.
LA LOGISTICA E LA GESTIONE DEL MAGAZZINO	



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ORDERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc. **94179350262**



Competenze e risultati di apprendimento attesi	➤ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. ➤ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
	Conoscenze ● Struttura e funzione del magazzino ● Gestione del magazzino e controllo delle scorte ● Criteri di valutazione delle rimanenze Abilità ● Applicare i diversi metodi di valorizzazione degli scarichi di magazzino ● Applicare le regole per la determinazione del valore da assegnare alle rimanenze in bilancio ● Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico, economico e finanziario le operazioni delle Aree gestionali

SAPERI MINIMI

Conoscenze:

- Le forme giuridiche delle imprese
- Le operazioni tipiche delle società di capitali
- Normativa e tecniche di redazione del sistema di bilancio
- Le fonti di finanziamento d'impresa ed il fabbisogno finanziario
- **Le compravendite di titoli**
- Le funzioni e le operazioni tipiche delle banche
- Le leve del marketing e la struttura del piano di marketing
- **Il mercato del lavoro ed i contratti di lavoro subordinato**
- La retribuzione e i suoi elementi
- Il magazzino: **funzione**, gestione e valutazione

Abilità:

- Registrare in contabilità le operazioni tipiche delle società di capitali e redigere il bilancio di esercizio
- Correlare e comparare fonti e impieghi
- **Effettuare semplici calcoli relativi alla compravendita di titoli**
- Individuare le diverse caratteristiche delle operazioni bancarie
- **Interpretare e produrre la documentazione di un conto corrente**
- Individuare gli elementi base di un piano di marketing
- Compilare il foglio paga
- Registrare in contabilità le principali operazioni relative ai beni strumentali



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP
ORDERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc.**94179350262**



- Applicare i diversi metodi di valorizzazione degli scarichi di magazzino e della valutazione delle rimanenze.

METODOLOGIA, STRUMENTI, VERIFICHE, VALUTAZIONE E RECUPERO

Attività didattica

- Lezioni frontali, laboratoriali, partecipate.
- Discussioni in classe.
- Elaborazione di schemi di sintesi
- Analisi e produzione di documenti
- Esercitazioni
- Analisi di casi aziendali

Strumenti

- Libro di testo in adozione: Barale, Nazzaro e Ricci, **"Futuro impresa up 4"** per il quarto anno, Ed. Tramontana
- Appunti
- Schemi riassuntivi
- Documenti aziendali
- Laboratorio di informatica
- LIM
- Fotocopie, riviste
- Codice Civile
- Audiovisivi
- Lavori in power point

Verifica e valutazione

VERIFICHE FORMATIVE

Tipologia: brevi verifiche orali; esercizi da svolgere in classe seguiti dall'autocorrezione; test di vario genere; lavoro di gruppo.

VERIFICHE SOMMATIVE (numero minimo di prove)

PRIMO PERIODO

- 4 prove di cui almeno una in forma di interrogazione

SECONDO PERIODO

- 5 prove di cui almeno una in forma di interrogazione

Tipologia: test strutturati in vario modo, verifiche orali, domande a risposta aperta (simulazione terza prova), brevi trattazioni, esercizi applicativi, analisi e comprensione di un testo o documento.

Le prove scritte avranno una durata variabile in relazione alla complessità degli argomenti oggetto di verifica e serviranno a stabilire se sono stati raggiunti gli obiettivi per i quali è stato progettato e realizzato un intervento didattico, fissando per ognuna di esse la prestazione a cui far corrispondere il livello minimo di sufficienza.

La prestazione sarà valutata facendo riferimento ai seguenti parametri:

PROVE ORALI

- conoscenza dell'argomento



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IIEFP
ORDERO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc.**94179350262**



- esposizione
- capacità logiche e di collegamento
- applicazione (se richiesta)

PROVE SCRITTE:

a) PARTE ARGOMENTATIVA

- completezza e correttezza delle informazioni
- esposizione e organicità

b) PARTE APPLICATIVA

- correttezza e completezza
- coerenza degli importi

Nella valutazione finale saranno considerate non solo le conoscenze specifiche, ma anche i progressi dell'alunno, la partecipazione in classe, l'impegno dimostrato e l'interesse per la materia.

La valutazione sarà formulata mediante due voti nel primo periodo (scritto e orale) e voto unico a fine anno scolastico.

La scala di valori per le singole prove e per la valutazione finale va da **1/10 a 10/10**.

Attività di recupero: ripasso dei concetti fondamentali in classe; esercizi di rinforzo; sintesi e schemi riassuntivi; tutor tra pari; lavoro di gruppo; controllo dei compiti; corso di recupero pomeridiano nel caso di evidenti difficoltà.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (qualora autorizzata dal Consiglio di classe)

METODOLOGIA E STRUMENTI

Metodologie educativo-didattiche nelle attività a distanza:

- materiali e strumenti digitali di studio: libro di testo parte digitale, presentazioni multimediali, video prodotti dall'insegnante o opportunamente selezionati dal web, materiali didattici ragionati accompagnati da spiegazioni mirate, schemi;
- gestione dell'interazione, anche emozionale, con gli alunni: videolezioni in differita o in diretta, audio lezione differita o in diretta, WhatsApp, se necessario e soltanto di supporto al mantenimento dei contatti e del coordinamento con gli studenti;
- piattaforme e strumenti/canali di comunicazione: piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (posta istituzionale, Meet, Classroom, Drive, Calendar, ...), Piattaforma Spaggiari, WhatsApp.